

بلاغ مناظرة خارجية عدد 2026/04

ينظم المعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية مناظرة خارجية لانتداب (01) عون تنفيذ في خطة منظمة بالمركز الجهوي للمعهد بسوسة وذلك حسب البيانات التالية:

• مرجع المناظرة : مناظرة خارجية عدد 2026/04

الخطة	عدد الخطط المفتوحة للمناظرة	مكان العمل	المستوى التعليمي أو الشهادة المطلوبة	الوثائق المطلوبة
			الاختصاص المطلوب	
منظمة	01	المركز الجهوي للمعهد بسوسة	مستوى السنة السادسة إبتدائي على الأقل.	(1) استمارة الترشح (2) نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. (3) نسخة مجردة من شهادة مدرسية (مصادق عليها من قبل المندوبية الجهوية للتربية بالنسبة للشهائد المسلمة من المؤسسات التربوية الخاصة). (4) سيرة ذاتية.

❖ شروط الترشح:

أن لا يتجاوز سن المترشح 35 سنة في تاريخ 01 جانفي 2026 .

لا يؤخذ بعين الاعتبار شرط السن بالنسبة إلى المترشحين الذين تجاوزت مدة بطالتهم عشر (10) سنوات، والمسجلين بمكتب التشغيل والعمل المستقل عملا بأحكام الفصل 82 من قانون المالية لسنة 2025، حيث يتعين على المترشحين المعنيين بهذا الإجراء إضافة الوثائق التالية لملفات ترشحهم:

- تصريح كتابي معرف بالإمضاء للإفادة بتوفر شرط البطالة لأكثر من 10 سنوات ينص صراحة على الفترة التي قضاها المترشح بدون عمل.

- شهادة تثبت التسجيل بمكتب التشغيل والعمل المستقل بصفة طالب شغل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من 3 أشهر في تاريخ آخر أجل لتقديم الترشيحات.

ويتم إجراء المناظرة الخارجية باعتماد اختبارات شفاهية وتتولى لجنة المناظرة الإشراف والسير على حسن سير المناظرة
باعتماد المراحل التالية:

المرحلة الأولى:

يقوم المرشحون بالتسجيل عن بعد عبر تعميم استمارة الترشيح بكل دقة عبر موقع المناظرات الخاص بالمناظرات الوطنية

: www.concours.gov.tn

بداية من يوم 30 سبتمبر 2026 الى غاية يوم 21 أكتوبر 2026 (آخر أجل لقبول الترشيحات).

ملاحظة:

يتم اعتماد مبدأ التصريح من خلال استمارة الترشيح، حيث يتعين على كل مترشح تعميم بياناته بكل وضوح ودقة على موقع المناظرات الخاص بالمناظرات الوطنية www.concours.gov.tn ثم سحب نسخة من استمارة الترشيح وإمضاءها وإرفاقها ضمن ملف الترشيح.

يقوم المترشحون بإيداع ملفاتهم (دون تجاوز آخر أجل لقبول الترشيحات والمحدد ليوم 21 أكتوبر 2026) مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي للمعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية الكائن مقره " بنهج المؤازرة عدد 08 عبر آلان سافاري - حي الخضراء تونس 1003" أو عن طريق البريد ويكون ختم البريد أو تاريخ التسجيل بمكتب الضبط دليلا على تاريخ الإيداع.

يتم التنصيب وجوبا على الظرف الخارجي: مرجع المناظرة والخطة المزمع الترشيح لها والجهة.

المرحلة الثانية: تتولى لجنة المناظرة فرز ملفات الترشيح والتثبت من البيانات المصرح بها ويتم آليا إقصاء:

1- كل مترشح يقدم ملفا منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة:

استمارة الترشيح أو نسخة مجردة من الشهادة المدرسية.

2- كل مترشح يقدم وثائق غير واضحة وغير مقروءة.

3- كل مترشح يقوم بالترشيح لأكثر من خطة أو أكثر من جهة.

4- كل ملف ترشيح يصل بعد تاريخ ختم الترشيحات (التاريخ الأقصى المحدد لتقديم الملفات) ويكون ختم البريد

وتاريخ التسجيل بمكتب الضبط دليلا على تاريخ الإرسال والوصول.

5- كل مترشح غير متحصل على الجنسية التونسية مع مراعاة الموانع المنصوص عليها بمجلة الجنسية التونسية.

وتتولى اللجنة التأكد من صحة المعطيات المصرح بها قبل الإعلان عن النتائج الأولية لفرز الملفات.



المرحلة الثالثة:

تتولى لجنة المناظرة ضبط قائمة المترشحين الذين تم قبول ملفاتهم. وتقوم مصالح المعهد بنشر القائمة عن طريق موقع الويب الخاص بالمعهد www.innorpi.tn.

في هذه المرحلة، يمكن الاعتراض كتابيا حصريا عن طريق مكتب الضبط المركزي للمعهد أو بالبريد الإلكتروني التالي: contact@innorpi.tn في ظرف لا يتجاوز 10 أيام من تاريخ نشر القائمة الأولية.

في نهاية هذه المرحلة، تقوم لجنة المناظرة بضبط قائمة المترشحين المقبولين لكل خطة مفتوحة للتناظر لاجتياز الاختبارات الشفاهية وتتولى مصالح المعهد نشر القائمة عبر موقع الويب الخاص بالمعهد www.innorpi.tn ومراسلتهم حسب البيانات المصرّح بها في استمارة الترشّح عن طريق البريد الإلكتروني والرسائل القصيرة قصد دعوتهم لاجتياز الاختبار الشفاهي مع تحديد تاريخ ومكان إجراء الاختبارات.

المرحلة الرابعة:

تتولى لجنة المناظرة الإشراف على الاختبارات الشفاهية للمناظرة، ويتمثل الاختبار الشفاهي في:

- محادثة مباشرة مع لجنة المناظرة حسب مقاييس إسناد الأعداد التي يتم ضبطها مسبقا، ويتمّ آلياً إقصاء كلّ مترشّح تحصل على معدّل أقلّ من 20/10.

تضبط لجنة المناظرة القائمة النهائية للناجحين في المناظرة وذلك باعتماد المعادلة التالية:

العدد النهائي = عدد الاختبار الشفاهي على 20 نقطة

المرحلة الخامسة: يتمّ ضبط قائمة أصلية تضم عدد المترشحين المقبولين في حدود عدد الخطط المفتوحة للتناظر وفقا للترتيب التفاضلي للمترشحين واستنادا للمعدل النهائي. وفي حالة التساوي بين مترشحين أو أكثر يتمّ اختيار المترشّح الأكبر سنا. كما يتم ضبط قائمة تكميلية وحسب نفس الترتيب التفاضلي دون الاقتصار على تحديد عدد معيّن من المترشحين. وفي جميع الحالات، يتم العمل بالقائمة التكميلية لفترة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ الإعلان عن القائمة الأصلية.

وفي هذه المرحلة، يمكن الاعتراض كتابيا حصرا عن طريق مكتب الضبط المركزي للمعهد أو البريد الإلكتروني contact@innorpi.tn في ظرف لا يتجاوز 10 أيام من تاريخ نشر قائمة الناجحين.

وتتولى مصالح المعهد مراسلة المقبولين عن طريق البريد الإلكتروني والبريد المضمون الوصول مع الإشعار بالبلوغ حسب البيانات المصرّح بها في استمارة الترشّح لإعلامهم بتاريخ الالتحاق بمكان العمل وإعلامهم أنه بانقضاء أجل (15) يوما على أقصى تقدير بداية من تاريخ الدعوة يتولى المعهد التنبيه على المتخلفين بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإشعار بالبلوغ للالتحاق بمراكز عملهم في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما.